

Leszno, dnia 17 luty 2025 rok

Kierownik

Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie

ogłasza nabór na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze – specjalista w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku specjalisty w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień publicznych:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Nieposzlakowana opinia.
- 4) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie – średnie lub wyższe, ekonomiczne lub prawne lub administracyjne.
- 6) Minimum dwa lata stażu pracy.
- 7) Znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu , zamówień publicznych i prawa administracyjnego.
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata:

- 1) Odpowiedzialność, wnikliwość, dokładność, sumienność, sprawność, samodzielność, bezstronność, kreatywność.
- 2) Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.
- 3) Umiejętność samodzielnej, sprawnej organizacji pracy i kierowania pracą w zespole.
- 4) Terminowość, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych pod presją czasu , wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień publicznych:

- 1) Rozliczanie i prowadzenie przychodów i rozchodów w programie magazynowym.

- 2) Prowadzenie ewidencji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych dotyczących Zarządu Dróg Powiatowych (ZDP) Plac Kościuszki 4.
- 3) Sporządzanie umów dotyczących pomocy finansowej i ich rozliczanie po zakończonej inwestycji na koniec roku.
- 4) Księgowanie zaangażowania zawartych umów z wykonawcami, księgowanie planów.
- 5) Monitorowanie rozrachunków.
- 6) Windykacja należności, przygotowywanie dokumentów windykacyjnych do Urzędu Skarbowego.
- 7) Przygotowywanie merytorycznej części dokumentacji związanych z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 8) Obsługa elektronicznych postępowań o udzielenia zamówienia publicznego na platformie zakupowej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV.
- 2) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu).
- 3) Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną RODO (w załączeniu).
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub innych dokumentów lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Oferta zatrudnienia na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze – specjalista w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień

publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie” – w terminie od 17 lutego 2025 roku do 27 lutego 2025 roku do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy nie dostarczą wszystkich wymaganych dokumentów lub nie spełnią wymogów formalnych (niezbędnych) nie będą brali udziału w kolejnych etapach procesu rekrutacji. Po upływie terminu składania dokumentów Komisje Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej.

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych, Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno.
- 2) Rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze specjalista w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień publicznych.
- 3) Wymiar czasu pracy: pełen etat.
- 4) Stosunek pracy zostanie nawiązany w terminie określonym w umowie o pracę jako dzień rozpoczęcia pracy, marzec 2025rok.

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych Leszno, Plac Kościuszki 4C.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

e-mail: iod@zdp.leszno.pl

7. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne na stanowisko specjalisty w zakresie gospodarowania majątkiem i zamówień publicznych Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.(zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych art. 13a ust. 2).

Dokumenty aplikacyjne kandydata , który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. biurze kadr przez okres sześciu miesięcy od momentu nawiązanie stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia.

Postępowanie rekrutacyjne może zakończyć się niewyłonieniem w konkursie żadnego z kandydatów.

KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lesznie

Leszno, dnia 17 luty 2025 rok.